

«Утверждаю»
Директор КОГОБУ СШ с.Ныр
Тужинского района: 
/Н.Г. Гохтеева/
Приказ № 2 от 10.01.19г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ведении ученических тетрадей, оформлении и проверке письменных работ учащихся

1. Количество и назначение ученических тетрадей

1.1 Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей в расчёте на каждого ученика:

- русский язык - 2 тетради для классно-домашних работ, 1-для контрольных, 1- для творческих работ (сочинения, изложения)
В 1 классе – прописи на период обучения грамоте, 1-2 рабочие тетради.

- литература - 1- рабочая тетрадь в 5-11классах.

- математика – 2 тетради для классно-домашних работ, 1-для контрольных работ; алгебра, геометрия – по 2 тетради для классно-домашних работ, 1-для контрольных работ по каждому предмету.

В 1классе 1-2 тетради, рабочие тетради на печатной основе

- история, обществознание – 1- рабочая тетрадь;
- физика – 1-рабочая, 1-для контрольных работ, 1-для лабораторных работ;
- химия – 1- рабочая, 1-для контрольных, 1-для практических работ;
- география – 1-рабочая;
- биология (природоведение) – 1 -рабочая тетрадь;
- окружающий мир (1-4кл.) – тетрадь на печатной основе;
- иностранный язык (2-11кл.) – тетрадь на печатной основе, 1-рабочая, 1-для контрольных работ, 1-тетрадь-словарь;
- технология – 1-рабочая тетрадь;
- информатика- 1- рабочая тетрадь;
- музыка – 1-рабочая тетрадь;
- ИЗО – альбом.

Примечание: по всем предметам допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК.

2. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей

2.1. Тетради учащихся 1-го класса подписывает учитель. Тетради учащихся

3 -11-х классов подписываются самими учащимися.

2.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме: указать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому

языку, для контрольных работ по математике и т.п.), класс, название школы, фамилию и полное имя ученика в родительном падеже.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

Образец:

Тетрадь
для (контрольных) работ
по математике
ученика (цы) 5класса
КОГОбУ С школы с. Ныр
Ивановой Ольги

3. Оформление письменных работ

3.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.2. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять на протяжении всех четырёх лет в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребёнку.

3.3. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку.

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны, поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя.

3.5. Указать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.19).

В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1-ого класса, а также во 2-4 классах дата обозначается следующим образом: число - арабской цифрой, а название месяца – прописью (например, 10 сентября).

3.6. На отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и др.).

3.7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.). Указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.9. Аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

4. Письменные работы учащихся

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии (в 1-ом классе письменные домашние задания не задаются);
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе и географии в 5-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебной литературы;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т. п.;
- фиксация наблюдений в природе (по биологии, природоведению, географии);
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных работ по биологии, химии, практических работ по географии, технологии в 4-11 классах

4.2. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частота проведения определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

4.3. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы, в конце учебной четверти, полугодия. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составляемым администрацией ОУ по согласованию с учителями. В общий график включаются и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. В один учебный день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании письменных контрольных работ в каждом классе должно быть равномерное их распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник

5. Порядок проверки письменных работ учителем

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются.

• *по русскому языку и математике:*

- в 1-4 классах и первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 5-го класса и в 6-8-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-8 классах - один раз в две недели);

- в 9-11-х классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей

важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся проверялись.

• *По иностранным языкам:*

- во 2-5-х классах – после каждого урока;

- в 6-8-х классах – наиболее значимые, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся 9-11 классов.

- тетради-словари – не реже одного раза в месяц.

• *По литературе*

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц

- в 9-11 классах - не реже одного раза в месяц.

• *По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.*

5.2. Изложения, сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах – через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку (при большом количестве работ - более 70 – через 1-2 урока);

5.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4-х классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания. На полях тетради учитель обозначает ошибку определённым условным знаком: I- орфографическая ошибка, V - пунктуационная, P - речевая, Ф – фактическая, Г –грамматическая, Л – логическая;

- при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (в необходимых случаях исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются на полях тетради выше указанным знаком;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и

отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками;

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчёркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

5.5. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.6. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По иностранному языку во 2-5-х классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях- словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

5.7. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется, как правило, в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.