

УТВЕРЖДЕН

приказом

КОГОВУ СШ с.Ныр Тужинского района

от «15» 11 2022 № 236-ор

### ПЛАН

#### мероприятий КОГОВУ СШ с.Ныр Тужинского района по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОВУ СШ с.Ныр Тужинского района (далее – учреждение)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правона-	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	рушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор Главный бухгалтер Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение (период, год)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение (период, год)	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками	Ответственный за	не реже 1 раза в	повышение эффективности работы по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ми учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	организацию работы по противодействию коррупции Директор	год	противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	в течение (период, год)	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструк-	Ответственный за	при приеме	повышение эффективности работы по

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	тажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	организацию работы по противодействию коррупции	на работу	противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе	Главный бухгалтер	в течение (период, год)	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ме в сфере закупок			принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Главный бухгалтер	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Главный бухгалтер	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Главный бухгалтер	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникших	Главный бухгалтер	в течение (период, год)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	кающих при осуществлении закупок			
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение (период, год)	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение (период, год)	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Мероприятие, посвященное Дню молодого избирателя (подготовка вопросов к интервью или к пресс-конференции)	Педагог-организатор Волонтерский отряд «Крылья помощи»	Февраль	знакомство с профессией, формирование и воспитание новой, демократической личности ученика, способной к инновациям, к управлению собственной жизнью и делами общества, приобретению опыта гражданской социально-полезной деятельности, занятию активной жизненной позиции.
5.2	Просмотр и обсуждение социальных роликов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников.	Зам директора по ВР, социальный педагог Классные руководители Учитель ОБЖ	В течение года	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.3	Просмотр презентаций «Я и моя ответственность» Тренинг – игра «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»	Психолог Классные руководители	В течение года 5-8-е классы 9-11-е классы	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.4	«Знаешь ли ты закон? Что такое взятка?» социальный опрос	Психолог Социальный педагог	Май 9-11-е классы	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.5	<p>Классные часы на темы:            Подарки и другие способы благодарности»            Как у нас в семье празднуются дни рождения?            Мы все разные, но у нас равные права            Деньги: свои и чужие            Как прожить без ссор?            Проблема «обходного» пути.            Откуда берутся запреты?            Как разрешать противоречия между желанием и требованием?            Преимущество соблюдения законов.</p>	<p>Зам директора по ВР            Классные руководители            Учителя истории и обществознания            Приглашенные юристы, экономисты, сотрудники правоохранительных органов</p>	сентябрь-май	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.6	<p>Проведение серии профилактических бесед            «Властные полномочия»            «Как разрешать противоречия между желанием и требованием?»            «Требования к человеку, облеченному властью»            «Есть такая профессия – защищать закон и порядок»</p>	<p>Зам директора по ВР            Классные руководители            Совет старшекласников</p>	В течение года	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, уровня знаний законодательства о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.7	<p>Беседы-убеждения и ролевые игры, направленные на формирование положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка.</p>	Классные руководители	В течение года  1-4-е классы	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения, формирование положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка
5.8	<p>Проведение уроков, направленных на формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения по истории и обществознанию</p>	<p>Учителя обществознания            Сотрудники право-</p>	В течение года	просвещение в вопросах антикоррупции, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
		охранительных органов		
5.9	Проведение мониторинговых исследований по сформированности в классных коллективах основ правосознания, умения противостоять антикоррупционным настроениям	Социальный педагог	В течение года 9-11-е классы	выявление сформированности в классных коллективах основ правосознания, умения противостоять антикоррупционным настроениям
5.10	Создание и распространение печатной продукции (памятки, буклеты) по формированию антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников	Совет старшеклассников, Волонтерский отряд «крылья помощи»	В течение года 9-11-е классы	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.11	Использование доступных для школьников источников информации (школьная газета, сайт школы и др.) в целях раскрытия антиобщественной природы коррупции в любых ее проявлениях, формирования в массовом сознании позитивного отношения к законопослушному поведению как социальной норме	Редколлегия Учитель информатики	В течение года 5-11-е классы	информирование раскрытия антиобщественной природы коррупции в любых ее проявлениях, формирования в массовом сознании позитивного отношения к законопослушному поведению как социальной норме
5.12	Участие в акциях, конкурсах в рамках реализации данной тематики	Зам директора по ВР, руководитель волонтерского отряда Классные руководители	В течение года (участвуют все желающие)	привлечение внимания к вопросам антикоррупции и соблюдения законодательства в данном направлении
5.13	Встречи со специалистами: юристами, экономистами, представителями религиозных конфессий	Зам директора по ВР Классные руководи-	В течение года	повышение общего уровня правосознания и правовой культуры школьников

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
		тели		
5.14	Мероприятия в рамках «Недели правовой помощи детям»	Зам директора по ВР, педагог- организатор	Ноябрь	повышение общего уровня правосозна- ния и правовой культуры школьников
5.15	Встречи с представителями прокуратуры, с сотруд- никами правоохранительных органов.	Зам директора по ВР, социальный пе- дагог, Сотрудники право- охранительных ор- ганов	В течение года  6-11-е классы	повышение общего уровня правосозна- ния и правовой культуры школьников
5.16	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) «Честность и справедливость?» «Зачем человеку быть честным?»	Педагог- организатор учителя начальных классов, учителя русского языка и литературы отдел культуры и досуга, отдел обра- зования	Ноябрь	выявление творческих способностей, по- вышение общего уровня правосознания и правовой культуры школьников