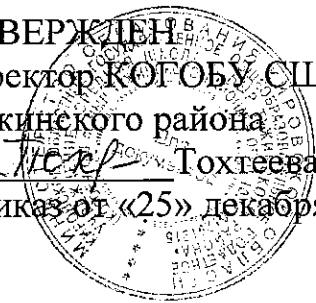


УТВЕРЖДЕН
директор КОГОВУ СШ с. Ныр
Тужинского района


Тохтеева Н.Г.
Приказ от «25» декабря 2024 № 190-ог

**ПЛАН
мероприятий в КОГОВУ СШ с.Ныр Тужинского района
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГОВУ СШ с.Ныр Тужинского района (далее – учреждение)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие не позднее 15 числа следующего месяца за отчетный период	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на (следующий период или год)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	до начала нового периода декабрь 2024	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок	Директор Главный бухгалтер Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способ-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	(zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			ствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Директор	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (период, год), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Директор	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к об-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				щему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Главный бухгалтер	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Главный бухгалтер	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Главный бухгалтер	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Главный бухгалтер	ежегодно постоянно, при осуществле- нии закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процен- тов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Главный бухгалтер	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			
5.1	Мероприятие, посвященное Дню молодого избирателя (подготовка вопросов к интервью или к пресс-конференции)	Педагог-организатор Волонтерский отряд «Крылья помощи»	Февраль	знакомство с профессией, формирование и воспитание новой, демократической личности ученика, способной к инновациям, к управлению собственной жизнью и делами общества, приобретению опыта гражданской социально-полезной деятельности, занятию активной жизненной позиции.
5.2	Просмотр и обсуждение социальных роликов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников.	Зам директора по ВР, социальный педагог Классные руководители Учитель ОБЖ	В течение года	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.3	Провести тематические классные часы и внеклассные мероприятия по темам: «Что такое коррупция?», «Этика и честность», «Права и обязан-	Зам директора по ВР Классные руководи-	сентябрь-май	повышению общего уровня правосознания и правовой культуры школьников, уровня знаний законодательства о про-

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	ности школьника».	тели Учителя истории и обществознания Приглашенные юристы, экономис- ты, сотрудники правоохранитель- ных органов		тивоедействию коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.4	Проведение серии профилактических бесед по во- просам профилактики коррупции	Зам директора по ВР Классные руководи- тели Советстаршекласн иков	В течение года	повышению общего уровня правосозна- ния и правовой культуры школьников, уровня знаний законодательства о про- тивоедействии коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения
5.5	Беседы-убеждения и ролевые игры, направленные на формирование положительного отношения к хранителям порядка, стремление стать хранителем порядка.	Классные руководи- тели	В течение года 1-4-е классы	повышению общего уровня правосозна- ния и правовой культуры школьников, формирование антикоррупционного ми- ровоззрения, формирование положи- тельного отношения к хранителям по- рядка, стремление стать хранителем по- рядка
5.6	Проведение уроков, направленных на формирова- ние у учащихся антикоррупционного мировоззре- ния по истории и обществознанию	Учителя обществоз- нания Сотрудники право- охранительных ор- ганов	В течение года	просвещение в вопросах антикоррупции, повышение уровня знаний законодатель- ства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.9	Проведение мониторинговых исследований по сформированности в классных коллективах основ правосознания, умения противостоять антикоррупционным настроениям	Социальный педагог	В течение года 9-11-е классы	выявление сформированности в классных коллективах основ правосознания, умения противостоять антикоррупционным настроениям
5.10	Создание и распространение печатной продукции (памятки, буклеты) по формированию антикоррупционного мировоззрения и правового сознания школьников	Совет старшеклассников, Волонтерский отряд «крылья помощи»	В течение года 9-11-е классы	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5.11	Использование доступных для школьников источников информации в целях раскрытия антиобщественной природы коррупции в любых ее проявлениях, формирования в массовом сознании позитивного отношения к законопослушному поведению как социальной норме	Редколлегия Учитель информатики	В течение года 5-11-е классы	информирование раскрытия антиобщественной природы коррупции в любых ее проявлениях, формирования в массовом сознании позитивного отношения к законопослушному поведению как социальной норме
5.12	Участие в акциях, конкурсах в рамках реализации данной тематики	Зам директора по ВР, руководитель волонтерского отряда Классные руководители	В течение года (участвуют все желающие)	привлечение внимания к вопросам антикоррупции и соблюдения законодательства в данном направлении
5.13	Встречи с представителями прокуратуры, с сотрудниками правоохранительных органов.	Зам директора по ВР, социальный педагог, Сотрудники правоохранительных органов	В течение года 6-11-е классы	повышение общего уровня правосознания и правовой культуры школьников
5.14	Мероприятия в рамках «Недели правовой помощи детям»	Зам директора по ВР, педагог-организатор	Ноябрь	повышение общего уровня правосознания и правовой культуры школьников