

Приложение 1
к приказу от 08.12.2020г №186-ОД
КОГОБУ СШ с.Ныр Тужинского района

«Утверждаю»
Директор КОГОБУ СШ с.Ныр
Тужинского района *Тохтеева Н.Г.*
/Тохтеева Н.Г./
«08» 12 2020 г.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя школа с.Ныр Тужинского района»

(наименование образовательной организации)

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества на 2020-2024 годы

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества,
к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Показатели эффективности (Документы, мероприятия, ресурсы, закрепляющие результат)
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	октябрь-ноябрь 2020г	Администрация школы	1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Январь 2021г (далее сентябрь, ежегодно)	Новикова Ю.В, зам.директора по УР	1.Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы 2.Проведение совещания по вопросам целевой модели наставничества 3.Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик-ученик», «Учитель-ученик», «Учитель-учитель»
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Январь 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Администрация школы, классные руководители, педагог-организатор	1.Проведение педагогического совета (Протокол) 2.Проведение родительских собраний (Протокол) 3.Проведение Совета старшекласников (Протокол) 4.Проведение классных часов 5.Информирование на сайте школы (тематическая страница на сайте школы)

2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников и т.д.	Сбор данных о наставляемых	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Администрация школы	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и др.
		Формирование базы наставляемых	Февраль 2021 (далее сентябрь ежегодно)	Новикова Ю.В., зам.директора по УР Мальшева Е.Л., зам.директора по ВР	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2.Формирование базы данных из числа обучающихся
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Новикова Ю.В., зам.директора по УР	1.Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества (анкеты) 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
		Формирование базы наставников	Февраль 2021г (далее сентябрь	Новикова Ю.В., зам.директора по УР Мальшева Е.Л.,	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся

			ежегодно)	зам.директора по ВР	
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март 2021г (ежегодно в течение года)	Администрация школы	1.Провести анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми			2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности
					3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение (удостоверение)
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование наставнических пар или групп	Апрель 2021г (далее октябрь ежегодно)	Администрация школы	1.Приказ «Об утверждении наставнических пар\ групп»
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Апрель 2021г (далее октябрь ежегодно)	Наставники	1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым Регулярные встречи наставника и наставляемого
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май 2021г (далее январь ежегодно)	Новикова Ю.В., зам.директора по УР, Малышева Е.Л., зам.директора по ВР	1.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
7.	Завершение	Отчеты по итогам	Май 2021г	Администрация	1.Проведение мониторинга личной

	наставничества	наставнической программы	(ежегодно)	школы	удовлетворенности участием в программе наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников
		Мотивация и поощрения наставников	Май 2021г (ежегодно)	Администрация школы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 3.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» 4.Выдвижение кандидатур на награждение Почетным званием «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»