

КОГОбУ «Средняя школа с.Ныр Тужинского района»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГОбУ СШ с. Ныр

Тужинского района:

_____/ Н.Г. Тохтеева/

приказ от 18.08.2021 №129-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

1.4. Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребенка;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

-методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;

- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

-педагогическую, психологию, возрастную физиологию;

- основы научной организации труда;

- современные методы и педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- основы экологии, экономики, социологии;

-школьную гигиену;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-правила внутреннего трудового распорядка школы;

- трудовое законодательство;

- режим работы школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5.В своей педагогической деятельности учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен руководствоваться:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

-трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

- 2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;
- 2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;
- 2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- административные четвертные\годовые контрольные работы и в трехдневный срок (за исключением сочинения в 11-м классе, которое проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебной работе;
- результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;

3.3. планирует и организует:

- образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую и проблемное обучение;
- осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций, турниров;
- работу с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;

-оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

- с участием заместителя директора по учебной работе своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

3.4. координирует:

- работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;

-взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;

-соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;

-безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. корректирует:

-поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;

- знания учащихся по преподаваемому предмету.

3.7. разрабатывает:

-инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащённости, но не реже 1 раза в 5 лет;

- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10 обеспечивает:

-формирование предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;

-формирование универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее — ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;
- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
- связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение

электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.);

-выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

-оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;

- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;

- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;

- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

- сохранность оборудования, мебели и санитарное состояние закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;

-своевременное информирование заместителя директора по учебной работе о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,

3.12. принимает участие в:

-разработке основной общеобразовательной программы школы;

- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;

-работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. проходит:

-обязательные периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

-раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию;

- курсы повышения квалификации.

4. Права

Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» имеет право:

4.1. выбирать: обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;

- систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

4.2. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы школы;

- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;

- принятии решений педагогическим советом;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

- по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. требовать:

- от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения Устава школы;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий; участия в обязательных общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку до начала каникул. График работы в каникулы утверждается директором школы.

6.3. самостоятельно планирует свою работу на учебный год и четверть;

6.4. знакомится с документами от директора школы под расписку;

6.5. обменивается информацией с педагогами и другими работниками; участвует в работе методического объединения школьного, районного и окружного уровней.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)

« ___ » _____ 20__ года _____ /Пивоварова Е.Н./

« ___ » _____ 20__ года _____ /Русинов А.М./

« ___ » _____ 20__ года _____ /Куклина З.В./