

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
По учету труда и его оплаты												
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Т-1)	1 в бухг.	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого работника	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	3 дня с момента приема - копия	бухгалтерия	в день поступления	Секретарь учебной части	75 лет
Личная карточка работника (Т-2)	1.	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	После приема работника на работу; при наличии изменений	директор	Секретарь учебной части	в течение дня	не позже следующего дня после поступления	Секретарь учебной части	в день поступления	Секретарь учебной части	75 лет
Штатное расписание (Т-3)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежегодно на 01 сентября, и 01 января не позднее 31 августа текущего года и 25 декабря предыдущего года; при внесении изменений	Директор	Главный бухгалтер	в течение дня	В день составления	Главный бухгалтер	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	постоянно

Приказ (распоряжение) о переводе работника па другую работу (Т-5)	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	При переводе работника	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	в 3-дневный срок с момента издания приказа	бухгалтерия	в день поступления	Секретарь учебной части	75 лет
Приказ (распоряжение) о предоставлении и отпуска работникам Т-ба	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	При предоставлении отпуска работнику, по не позднее чем за 3 дня до его начала	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	На следующий день после расчета отпускных, копия на следующий день. после подписания	бухгалтерия	в день поступления	Секретарь учебной части	75 лет минус возраст
График отпусков (Т-7)	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	Ежегодно не позднее 25 декабря предыдущего года Проект графика отпусков предоставляется не позднее 01.12	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	в 3-дневный срок с момента издания приказа	бухгалтерия	В соответствии с графиком	Секретарь учебной части	75 лет
Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками (Т-8а)	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	За 4 дня до последнего рабочего дня увольняемого работника	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	На следующий день после подписания	бухгалтерия	В день поступления	Секретарь учебной части	75 лет

Приказ(распоряжение)о направлении)о направлении работников в командировку (Т-9)	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	За 4 дня до наступления командировки	Бухгалтер по заработной плате, главный бухгалтер	Секретарь учебной части	в течение дня	На следующий день после подписания	Бухгалтерия	В день поступления	Секретарь учебной части	5 лет
Приказ (распоряжение) о поощрении работников	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	По мере необходимости	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	Не позднее 27 числа отчетного месяца	Бухгалтер по заработной плате	В день поступления	Секретарь учебной части	5 лет
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	1	Секретарь учебной части	Секретарь учебной части	Не позднее 27 числа отчетного месяца	Бухгалтер по заработной плате	Секретарь учебной части	в течение дня	Не позднее 27 числа отчетного месяца	Бухгалтер по заработной плате	2 дня, после получения	Секретарь учебной части	5 лет
Расчетно-платежная ведомость (0504401)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	При необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	При необходимости	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет
Расчетная ведомость (ф. Т-51)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	По окончании отчетного месяца, но не позднее 3 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	По окончании отчетного месяца, но не позднее 3 числа, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет
Список на зачисление денежных средств на счета банковских карт	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	После подготовки соответствующей расчетной ведомости, но не позднее 4 числа, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	По окончании отчетного месяца, но не позднее 3 числа, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет

Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53 а)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	По итогам отчетного года	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	По итогам отчетного года	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет
Карточка-справка	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	При приеме на работу, затем ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	При приеме на работу, затем ежегодно	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет
Записка-расчет о начислении среднего заработка при предоставлении и отпуска (0504425)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	При предоставлении отпуска работнику, но не позднее, чем за 3 дня до его начала	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	При предоставлении отпуска работнику, но не позднее, чем за 3 дня до его начала	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет
Записка-расчет при прекращении действия трудового договора с работником (0504425)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	При предоставлении отпуска работнику, но не позднее, чем за 3 дня до его начала	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	При предоставлении отпуска работнику, но не позднее, чем за 3 дня до его начала	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	75 лет
Листок временной нетрудоспособности	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	В течение месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	В течение месяца	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет
Журнал операций расчетов по оплате труда № 6	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет
документ произвольной	1	Бухгалтер по	Бухгалтер по	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтер по	в течение дня	В день составления	Бухгалтер по	В день составления	Бухгалтер по	5 лет

формы (расчет для оплаты командировки, курсов повышения квалификации, компенсации за неиспользованный отпуск)		заработной плате	заработной плате			заработной плате			заработной плате		заработной плате	
ПО УЧЕТУ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ												
Приходный кассовый ордер	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Расходный кассовый ордер	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (КО-3)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Кассовая книга (КО-4)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет

Журнал операций по счету «Касса»	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежедневно при движении наличных средств по кассе	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
ПО УЧЕТУ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ												
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1 в бухг.	Бухгалтер	Бухгалтер	–	бухгалтер	подотчетное лицо	–	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы	бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтер	по истечении 5 лет
Журнал операций с подотчетными лицами (0504471)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежемесячно, до 8 числа месяца следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ												
Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Инвентаризация	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно	Главный	Бухгалтер	в течение	Согласно приказу	Бухгалтер	В день	Бухгалтер	5 лет

онная опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3)				приказу о проведении инвентаризации	бухгалтер		дня	о проведении инвентаризации		составления		
Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение(ИНВ-5)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт инвентаризации и товарно-материальных ценностей, находящихся в пути (ИНВ-6)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт инвентаризации и расходов будущих периодов (ИНВ-11)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	3 года
Акт инвентаризации и наличных денежных средств (ИНВ-15)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Ежеквартально	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	3 года
Инвентаризационная опись ценных бумаг	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет

и бланков строгой отчетности (ИНВ-16)				инвентаризации								
Акт инвентаризации и расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ИНВ-17)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	3 года
Сличительная ведомость результатов инвентаризации и основных средств (ИНВ-18)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Сличительная ведомость товарно-материальных ценностей (ИНВ-19)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	Согласно приказу о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	3 года
ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ												
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (0306001)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет

Акт о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов основных средств(0306002)	3	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (0306003)	3	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (0306033)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Акт о приеме-передаче объекта зданий, сооружений (0306030)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	3	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Инвентарная	1	Бухгалтер	Бухгалтер	С момента	Главный	Бухгалтер	в течение	С момента	Бухгалтер	В день	Бухгалтер	5 лет

карточка учета объекта основных средств (ф. 0504031)				поступления, по мере движения на основании первичных документов до момента списания	бухгалтер		дня	поступления, по мере движения на основании первичных документов до момента списания		составления		
Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж (ОС-15)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	При любом перемещении средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт о выявленных дефектах оборудования (ОС-16)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	При выявление дефектов	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	При выявление дефектов	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (0504144)	3	Бухгалтер	Бухгалтер	-	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	3 дня с момента утверждения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	10 лет
Карточка учета нематериальных активов (НМА-1)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере ввода в эксплуатацию	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	В день получения документа на оприходование, приемки-передачи (перемещения) нематериальных активов и другой документации	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛОВ												
Доверенность (М-2а)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере получения	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	По мере получения	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет

				материальных ценностей				материальных ценностей				
Акт о приемке материалов (М-7)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере выявления фактических и указанных в сопроводительных документах данных при оприходовании и материалов	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в 3 дней с момента утверждения вместе с приходными документами	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Ведомость на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в 3 дней с момента закрытия ведомости 0315006	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Требование-накладная (0504204)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере необходимости и в материалах для разовых нужд	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в 3 дней с момента получения материальных ценностей	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Накладная на отпуск материалов на сторону 0315007)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере реализации на сторону	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в 3 дней с момента отпуска материальных ценностей	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Карточка учета материалов (М-17)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере движения на основании приходных и расходных	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	По мере требования	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет

				документов								
Меню требование на выдачу продуктов питания	1	Завхоз, кладовщик	Завхоз, кладовщик	Ежедневно	Бухгалтер	Завхоз, кладовщик	в течение дня	1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	До 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	5 лет
Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (0504037)	1	Завхоз	Завхоз	Ежемесячно	Бухгалтер	Завхоз, кладовщик	в течение дня	1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	До 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	5 лет
Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (0504038)	1	Завхоз	Завхоз	Ежемесячно	Бухгалтер	Завхоз, кладовщик	в течение дня	1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	До 4 рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	5 лет
Акт об оприходовании материальных ценностей полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (М-35)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере поступления на склад материалов при ликвидации основных средств	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в течение 3 дней с момента поступления на склад материальных ценностей	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт о списании материальных запасов (0504230)	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере списания материальных запасов	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в течение 3 дней с момента списания	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Акт о списании мягкого и хозяйственног	2	Бухгалтер	Бухгалтер	По мере списания мягкого и	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	в течение 3 дней с момента списания	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет

оинвентаря (0504143)				хозяйственно го инвентаря									
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7 (0504071)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет	
РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
Платежное поручение (0401060)	1	Главный бухгалтер, бухгалтер	Главный бухгалтер, бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер, бухгалтер	в течение дня	В день составления	Главный бухгалтер, бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет	
Заявление на получение наличных денег (0510033)	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	По мере необходимости	Бухгалтер	Подотчетное лицо	в течение дня	В день составления	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет	
Объявление на взнос наличными (0402001)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	В день составления	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет	
Выписка из лицевых счетов	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	Ежедневно	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет	
Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 (0504071)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет	
Журнал операций с поставщиками	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет	

и подрядчиками № 4 (0504071)												
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам № 5 (0504071)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Журнал операций по прочим операциям № 8 (0504071)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Журнал по санкционированию (0504071)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет
Журнал «Социальные выплаты № 26» (0504071)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Журнал операция по забалансовым счетам (0504071)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	5 лет
Главная книга (0504072)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет
ДОКУМЕНТЫ НЕ УКАЗАННЫЕ В АЛЬБОМАХ ТИПОВЫХ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ГОСКОМСТАТА РФ												
Договор поставки товаров, выполнения	2	-	-	По мере необходимости	Главный бухгалтер	-	На следующий день с момента		Главный бухгалтер	В день предоставления	Главный бухгалтер	5 лет

работ, оказания услуг							подписания					
Счет на предоплату	2			По мере необходимости	Главный бухгалтер		По мере необходимости		Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет
Бухгалтерская справка	1			По мере необходимости	Главный бухгалтер		По мере необходимости		Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет
Акт о приемке выполненных работ по договору подряда	2			По мере выполнения работ		Бухгалтер по заработной плате	3 дня после подписания сторонами		Бухгалтер	В день предоставления	Бухгалтер	75 лет
Акт сверки взаиморасчета в с поставщиками-подрядчиками, дебиторами и кредиторами	2	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	На следующий день после выверки расчетов	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	На следующий день после выверки расчетов	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	
ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИСЧИСЛЕНИЕМ НАЛОГОВ												
Счет-фактура	2	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	При реализации товаров (выполнении работ, оказания услуг), подлежащих налогообложению НДС	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	Ежедневно по мере выписки	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	5 лет после документальной налоговой проверки
Форма 1-НДФЛ	1	Бухгалтер по заработной	Бухгалтер по заработной	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной	в течение дня	Ежемесячно	Бухгалтер по заработно	В день составления	Бухгалтер по заработно	5 лет после документ

		плате	плате			плате			й плате		й плате	альной налогово й проверки
Реестр сведений о доходах физических лиц за отчетный год (2-НДФЛ)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежегодно, до 01.03.года следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	Ежегодно, до 01.03.года следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет после документальной налоговой проверки
Персонифицированные сведения	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	Ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет после документальной налоговой проверки
Уведомление о перечисленных налогах	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	Ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет после документальной налоговой проверки
Форма ЕФС-1	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	Ежеквартально 25 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет после документальной проверки
Расчет по страховым взносам (РСВ)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	5 лет после документальной проверки

6-НФЛ				Ежеквартальн о до 25 числа месяца, следующего за отчетным								
СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ												
Сведения об объеме платных услуг населению по видам П (услуги)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	не позднее 4 числа после отчетного периода	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (П-1)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	на 4 рабочий день после отчетного периода	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	
Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов (1-ПР)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	на 2 день после отчетного периода (при наличии в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки))	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	
Сведения о просроченной задолженности по заработной плате (3-ф)	1	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	в течение дня	на следующий день после отчетной даты (при наличии просроченной задолженности по заработной плате.)	Главный бухгалтер	В день составления	Главный бухгалтер	
Сведения о	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный	Бухгалтер	в течение	не позднее 15	Бухгалтер	В день	Бухгалтер	

численности и заработной плате работников (П-4)		по заработной плате	по заработной плате		бухгалтер	по заработной плате	дня	числа после отчетного периода	по заработной плате	составления	по заработной плате	
Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП-образование)	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	на 10 день после отчетного периода	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	
Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (П-2)	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	не позднее 20 числа после отчетного периода, за январь-декабрь - 8 февраля года, следующего за отчетным	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	
Сведения о неполной занятости и движении работников (П-4 (НЗ))	1	Бухгалтер по заработной плате	Бухгалтер по заработной плате	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Бухгалтер по заработной плате	в течение дня	не позднее 8 числа после отчетного квартала	Бухгалтер по заработной плате	В день составления	Бухгалтер по заработной плате	
Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	1 апреля	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	

(11 (краткая))												
Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (85-К)	1	Воспитатель дошкольной группы	Воспитатель дошкольной группы	Ежегодно	Директор	Воспитатель дошкольной группы	в течение дня	16 января после отчетного периода	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	
Сведения об инвестиционной деятельности (П-2 (инвест))	1	Бухгалтер	Бухгалтер	Ежегодно	Главный бухгалтер	Бухгалтер	в течение дня	1 апреля	Бухгалтер	В день составления	Бухгалтер	
Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления (1-ОЛ)	1	Начальник лагеря	Начальник лагеря	1 раз в год	Директор, главный бухгалтер	Начальник лагеря	в течение дня	1 октября	Начальник лагеря	В день составления		
ОТЧЕТНОСТЬ												
Месячная отчетность		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно согласно графика Министерства образования			в течение дня	Ежемесячно согласно графика Министерства образования	Главный бухгалтер	В день составления		
Квартальная и годовая		Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно согласно			в течение дня	Ежемесячно согласно графика	Главный бухгалтер	В день составления		

отчетность				графика Министерств а образования				Министерства образования				
------------	--	--	--	---	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--