

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.

2. Самостоятельно разработанные формы:

- Акт о замене запчастей в основном средстве;
- Карточка учета работы летней автомобильной шины;
- Расчетный листок;
- Акт утилизации;
- Дефектная ведомость,
- Ведомость на выдачу денежных средств под отчет,
- Смета,
- Заявление на перечисление командировочных,
- Заявление на выдачу денежных средств под отчет,
- Заявление на возврат излишне перечисленных сумм.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

Кировское областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Ныр Тужинского района»

полное наименование учреждения

АКТ № _____

о замене запчастей в основном средстве

№ п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	единица измерения	количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф. И. О.)

										протекто ра, рекламац ию или в утиль)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

(должность) _____

(подпись) _____

(Ф. И. О.) _____

3. Расчетный листок.

Организация: КОГОБУ СШ С.НЫР ТУЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__

ФИО

Организация: КОГОБУ СШ С.НЫР ТУЖИНСКОГО РАЙОНА

Подразделение: КОГОБУ СШ Тужинского района

К выплате:

Должность: Главный бухгалтер

Оклад (тариф): 22 437

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					Удержано:			
Оплата по окладу						НДФЛ		
Надбавка за работу в сельской местности						Выплачено:		
За качество выполняемых работ						За первую половину месяца (_____)		
Персональный повышающий коэффициент						Зарплата за месяц (_____)		
За стаж работы								
Разовая премия								

Долг предприятия на начало _____

Долг предприятия на конец _____

Общий облагаемый доход: _____

Вычетов на детей: _____

4. Акт утилизации.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с. Ныр Тужинского района»

Акт №
утилизации продуктов питания

с. Ныр _____

Комиссия в составе: председателя комиссии _____ и членов комиссии:

сформировала настоящий акт о том, что произведена утилизация следующих продуктов питания:

Товар	Единица измерения	Общая масса	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Причина утилизации

Общая стоимость продуктов питания: _____ руб. _____ коп.

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности, и подтверждают, что процедура утилизации произведена в соответствии со всеми правилами.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

5. Дефектная ведомость.

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА с.НЫР ТУЖИНСКОГО РАЙОНА»**

Дефектная ведомость №__ от _____.

Комиссия в составе директора

_____ провела
технический осмотр следующего оборудования находящегося в составе
основных средств

_____ дата ввода в эксплуатацию _____.

По итогам технического осмотра указанного оборудования комиссия
пришла к заключению:

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

6. Ведомость на выдачу денежных средств под отчет.

Утверждаю:
Директор КОГОбУ
СШ с. Ныр
Тужинского района

_____ Н.Г.Тохтева

Ведомость

на выплату наличных денег на

_____ с _____ по _____.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Кол-во дней	Стоимость единицы,руб	Сумма руб.	Роспись
1					
2					
	Итого:			2500,00	

Ведомость составлена на сумму _____ (_____ рублей 00 копеек)

Директор КОГОбУ СШ с.Ныр Тужинского района

Н.Г.Тохтева

7. Смета

Утверждаю:
Директор КОГОбУ
СШ с. Ныр
Тужинского района

_____ Н.Г.Тохтева

Смета

На

_____ с _____ по _____

№ п/п	Наименование	Код	Кол-во	Цена	Кол-во дней	Сумма
1						
2						
3	Итого:					

Смета составлена на сумму _____ (_____ рублей 00 копеек)

Директор КОГОбУ СШ с.Ныр Тужинского района

Н.Г.Тохтева

8. Заявление на перечисление командировочных

Утверждаю _____ Н.Г.Тохтеева
Директор (подпись)
КОГОВУ СШ с.Ныр
Тужинского района

В бухгалтерию КОГОВУ
СШ с.Ныр Тужинского района
от _____

должность

Заявление.

Прошу перечислить деньги в сумме _____

На расчетный счет _____

в банке _____

№п/п	Наименование	Код по ОСГУ	Сумма
	Итого:		

Дата _____

Подпись _____

9. Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Утверждаю _____ Н.Г Тохтеева
Директор (подпись)
КОГОбУ СШ с.Ныр

В бухгалтерию КОГОбУ
СШ с.Ныр Тужинского района
от _____

должность _____

Заявление.

Прошу выдать деньги в сумме _____

№п/п	Наименование	Код по ОСГУ	Сумма
	Итого:		

Дата выдачи _____

Отчитаться до _____

Подпись

Задолженности по авансовым отчетам нет _____ бухгалтер

10. Заявление на возврат излишне перечисленных сумм

Директору КОГОбУ СШ с. Ныр тужинского
района Тохтеевой Н.Г.

от _____

паспортные данные:

серия _____ номер _____

дата выдачи: _____

кем выдан:

ИНН:

Заявление

Прошу вернуть мне деньги в сумме

_____ излишне перечисленные за питание

моего _____ ребенка

на банковский счет _____ в банке

_____.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)