

## КОГОВУ «Средняя школа с Ныр Тужинского района»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директор КОГОВУ СШ с. Ныр  
Тужинского района

Ю.В.Новикова  
приказ от 11.08.2020 № 101



### Положение

#### об организации питания обучающихся в школе

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об организации питания обучающихся в школе* (далее – *Положение* ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания , регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в общеобразовательном учреждении, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рациональной и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении:

- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **1. Основные цели и задачи организации питания в школе**

1.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.4. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

1.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

1.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.6. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (обед и полдник, завтрак и обед) на платной основе на основании заявления родителей обучающихся

3.7. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, обеспечиваются пятиразовым горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.8. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.11. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

### **3. Порядок организации питания в школе.**

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое утверждается директором школы.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром, должно содержать информацию о количественном выходе блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

4.8. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных

ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных горячих обедов по классам;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.10. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе или бесплатной основе**

5.1 На бесплатной основе ученикам начальной школы (1-4 классов) предоставляется горячий завтрак или обед.

5.2. На льготной основе питание в школе предоставляется:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в городе (районе, селе, области);
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся лицами с ОВЗ и инвалидами;
- обучающимся, проживающим в пришкольном интернате;

5.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы по установленной форме.

5.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.3.2. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.4. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий, директор школы издает приказ и направляет его в бухгалтерию.

## **6. Порядок приема родительской платы за питание обучающихся**

Родители имеют право производить оплату за питание обучающихся:

1) через услуги любого банка.

## **7. Порядок расходования средств на организацию горячего питания**

7.1 Родительская плата, федеральные субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, областные субсидии на обеспечение питания обучающихся с ОВЗ, предоставление мер социальной поддержки в виде обеспечения питания обучающихся из малообеспеченных семей расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности школы на организацию горячего питания обучающихся.

## **8. Обеспечение контроля организации питания**

8.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания ;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;

• своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

8.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

8.3. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- Зам директора по ВР
- секретаря
- лицо, ответственное за организацию питания;

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его

фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

10.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

10.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях.

## **11. Документация**

11.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них

функций контроля);

- график питания обучающихся.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок.