

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 30 АВГ 2023 № 971

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кировской области

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кировской области (далее – Положение) определяет состав апелляционной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кировской области (далее – апелляционная комиссия), ее полномочия и порядок работы.

1.2. Апелляционная комиссия создается на один год в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участников экзаменов, защиты прав участников экзаменов.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), настоящим Положением, иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

1.4. Прием и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с разделом IX Порядка проведения ГИА.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из представителей министерства образования Кировской области (далее – министерство образования), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

2.2. В состав апелляционной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кировской области (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом министерства образования.

3. Полномочия апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов о нарушении Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции);

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов, предусматривающих развернутый ответ участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует участников экзаменов, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии

4.1. Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В случае временного отсутствия председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

4.2. Председатель апелляционной комиссии:

утверждает график рассмотрения апелляций;

направляет не позднее чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) график рассмотрения апелляций в отделы образовательных округов министерства образования;

организует деятельность апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций участников экзаменов;

определяет порядок рассмотрения каждой апелляции;

подписывает протоколы апелляционной комиссии;

представляет решения апелляционной комиссии в ГЭК.

4.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

разрабатывает и представляет на утверждение председателя апелляционной комиссии график рассмотрения апелляций;

осуществляет контроль за выполнением графика рассмотрения апелляций;

координирует работу по подготовке документов, выносимых на рассмотрение апелляционной комиссии.

4.4. Секретарь апелляционной комиссии:

принимает и регистрирует поданные участниками экзаменов апелляции;

готовит необходимые документы для заседаний апелляционной комиссии;

извещает членов апелляционной комиссии, участников экзаменов, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте их рассмотрения;

оформляет протоколы апелляционной комиссии.

4.5. Члены апелляционной комиссии:

изучают содержание апелляций участников экзаменов, а также необходимую документацию и материалы в зависимости от содержания апелляции, заслушивают устные объяснения участников экзаменов, присутствующих при рассмотрении апелляции;

участвуют в заседаниях апелляционной комиссии, в обсуждении и принятии решения апелляционной комиссией;

дают разъяснения участникам экзаменов, присутствующим на заседании апелляционной комиссии, по существу принятых решений.

4.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии:

обязаны выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением, ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих полномочий и злоупотребление служебным положением.

5. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком рассмотрения апелляций.

В случае необходимости председателем апелляционной комиссии назначается внеочередное заседание апелляционной комиссии.

5.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя апелляционной комиссии). Решения апелляционной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее половины ее состава.

5.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

5.4. В случае организации рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий в местах работы апелляционной комиссии присутствуют члены ГЭК с целью осуществления контроля.
