

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
образования Кировской области  
от 30 АВГ 2023 № 966

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии по проведению**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кировской области (далее – Положение) определяет состав государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кировской области (далее – ГЭК), ее полномочия и порядок работы.

1.2. ГЭК создается на один год для организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Кировской области в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации

и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), настоящим Положением, иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области в сфере образования.

## **2. Состав ГЭК**

2.1. ГЭК формируется из представителей министерства образования Кировской области (далее – министерство образования), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений. В состав ГЭК могут входить представители специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов.

2.2. Кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК утверждаются распорядительным актом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом министерства образования.

2.4. Из лиц, входящих в состав ГЭК, формируется президиум ГЭК в количестве не более 15 человек, который рассматривает общие вопросы по подготовке и проведению ГИА, а также принимает коллегиальные решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

## **3. Полномочия ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Кировской области.



ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ГЭК в рамках подготовки к проведению, организации проведения и подведения итогов проведения ГИА:

3.2.1. После 1 марта рассматривает заявления участников ГИА об изменении (дополнении) перечня экзаменов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) формы ГИА, сроков участия в ГИА.

3.2.2. Согласует решение министерства образования о переносе сдачи экзаменов в другой пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.2.3. Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.2.4. Согласует информацию, направляемую министерством образования в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, о количестве участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.2.5. Принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

3.2.6. Принимает решение о выполнении функциональных обязанностей технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, руководителем ППЭ, организатором или членом ГЭК в ППЭ, организованном на дому.

3.2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов ГЭК**

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК:

4.2.1. Согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства образования.

4.2.2. Согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (далее – ассистенты) по представлению министерства образования.

4.2.3. Согласует решение министерства образования о выполнении участниками основного государственного экзамена письменной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения.



4.2.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), апелляционную и предметные комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА.

4.2.5. После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), министерства образования и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

4.2.6. Рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

4.2.7. Принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА:

участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам);

участников ГИА, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам и получившим на ГИА неудовлетворительный результат

по одному из обязательных учебных предметов;

участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена (руководители образовательных организаций, в помещениях которых организован ППЭ, или уполномоченные ими лица, руководители ППЭ и организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники (при проведении государственного выпускного экзамена в устной форме), эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае если спецификацией контрольных измерительных материалов предусмотрено выполнение участниками ГИА лабораторной работы, ассистенты, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора (включая иные лица, определенные Рособрнадзором), министерства образования, представители средств массовой информации) или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.2.8. Утверждает план работы ГЭК.

4.2.9. Ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.



4.2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заместитель председателя ГЭК:

4.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение председателя ГЭК план работы ГЭК.

4.3.2. Осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.4. Секретарь ГЭК:

4.4.1. Готовит материалы, выносимые на рассмотрение ГЭК.

4.4.2. Готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК.

4.4.3. Оформляет протоколы ГЭК и представляет их для подписания председателем ГЭК.

4.4.4. Информировывает РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

4.5. Члены ГЭК:

4.5.1. Обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы апелляционной и предметных комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов.

4.5.2. Обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету. В случае принятия решения министерством образования о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях

в зашифрованном виде с целью организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером, или в аудиториях ППЭ, получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители.

4.5.3. Осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы апелляционной и предметных комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА.

4.5.4. В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ.

4.5.5. В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях.

4.5.6. По завершении экзамена составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ.

4.5.7. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ГЭК:

обязаны выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК, соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;



несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих полномочий и злоупотребление служебным положением;

не могут быть включены в состав апелляционной комиссии.

## **5. Порядок работы ГЭК**

5.1. Заседания президиума ГЭК проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание президиума ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов могут использоваться информационно-телекоммуникационные технологии при направлении информации членам президиума ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее половины состава президиума ГЭК.

5.3. Решения ГЭК, в том числе единоличные решения председателя ГЭК (в его отсутствие – заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя ГЭК).

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования.