

<p>Согласовано</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p><u><i>Григорьев А.И.</i></u> <u><i>Григорьев А.И.</i></u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КИРОВОПОЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА КОГОВУ СШ с. Ныр Тужинского района</p> <p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор _____ <u><i>Григорьев А.И.</i></u> <u><i>Григорьев А.И.</i></u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« 03 » июля 2020г.</p> <p>(Приказ № 79 - Од от 03.07.2020г.)</p>
--	---

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА  
КОГОВУ СШ с. Ныр Тужинского района**

В пункте 2.1.4. Правил слова «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования» заменить на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

Пункт 2.1.8. дополнить информацией следующего содержания: «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающего на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляется в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель по письменному заявлению этого лица ( с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иными федеральными законами трудовая книжка на работника не ведется).